

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

(указать вид практики)

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
(указать тип практики)

**54.04.03 Искусство костюма и текстиля**

(код и наименование направления / специальности)

**«Мода и бизнес»**

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

**Составители:**

Мелехова К.А., кандидат искусствоведения, доцент

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ (наименование института), протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---



## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности, рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК – 1.1. Знает: историю и теорию искусств, историю и теорию дизайна в рамках которых реализуется профессиональная деятельность. ОПК – 1.2. Умеет: рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, выявлять художественно-стилистические особенности произведений. ОПК – 1.3. Владеет: методикой анализа особенностей выразительных средств произведений искусства определенного исторического периода. метода в конкретной ситуации.
	ОПК-2.Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и	ОПК – 2.1. Знает: способы и современные технологии поиска информации в научной литературе, методы обработки и анализа научных исследований для интерпретации и прогноза процессов в области моды и бизнеса. ОПК – 2.2. Умеет: составлять план собственной научно-исследовательской работы; осуществлять анализ

	<p>умения; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения</p>	<p>полученной информации и использовать новые знания и умения практической деятельности; систематизировать полученную информацию в соответствии с проблематикой научно-исследовательской работы; ОПК – 2.3. Владеет: навыками практического использования полученных знаний в подготовке к научно-практическим конференциям; подготовки докладов и сообщений по научно-исследовательской проблематике.</p>
--	---	--

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии,</p>

	<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.          УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.          УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
--	--------------------------------------	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы магистранта и направлена на формирование общекультурных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 967 от 12.08.2020.

### 4. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 9 з.е, 324 часов.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 1 курс, 2 семестр, 6 недель.

### 5. Содержание практики

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.	<i>Дневник, отчет</i>
3. Заключительный этап.	На заключительном этапе учебной практики студент должен: подвести основные итоги прохождения учебной практики	<i>Дневник, отчет</i>

### **6. Формы отчетности по практике**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики.

**Дневник практики** должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

См. ФОС в приложении к программе практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Креленко, Н.С. Введение в историю искусства: учебное пособие / Н.С. Креленко. - Москва;

Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479473>

2. Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна: учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : АмГУ, 2018 — Часть 2 : Креативные методы дизайна — 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156497> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Ермилова, Д. Ю. Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474937> (дата обращения: 13.09.2021).

2. Голубев, В. В. Методология научных исследований : методические рекомендации / В. В. Голубев, А. В. Кудрявцев, А. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2014. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134202> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119057> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171681> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **в) Ресурсы сети Интернет:**

1. Л. Э. Смирнов. История и теория дизайна Учебное пособие. <https://mybook.ru/author/lyubov-smirnova-3/istoriya-i-teoriya-dizajna/read/>
2. История и теория дизайна. [https://studref.com/571942/kulturologiya/istoriya\\_i\\_teoriya\\_dizayna](https://studref.com/571942/kulturologiya/istoriya_i_teoriya_dizayna)
3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org\culture\en](http://www.unesco.org/culture/en)
4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. Журнал о креативных индустриях «Look At Me» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>
7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>
8. Сайт ФЦП "Культура России (2012-2018 годы)" <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии: в процессе организации учебной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: [http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)

в) информационные справочные системы:

● справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

● электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная



система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 54.04.03 Искусство костюма и текстиля.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;

обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;

перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Примерные задания учебной практики (научно-исследовательская работа) для обучающихся по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля.

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля (магистратура) и предложения по их совершенствованию, анализ мировых баз данных и он-лайн курсов по профилю мода и бизнес.

Задание 2. Проведение исследовательской работы по анализу fashion индустрии (от регионального уровня до мировых брендов) и выявление наиболее актуальных трендов.

Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев fashion программ, коллективных тренингов по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля: профиль мода и бизнес (магистратура).

Задание 5. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях кафедры по тематике, связанной с fashion-индустрией.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ОТЧЕТ**  
по научно-исследовательской работе

Выполнил (а) студент ИГН  
группы №  
(Ф.И.О)  
(подпись)  
Руководитель практики:  
(Ф.И.О)  
Научная степень, научное звание  
(подпись)  
Работа защищена  
« » 21 г.  
Оценка

Барнаул 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По научно-исследовательской практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

№	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
Индивидуальное задание		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

54.04.03 Искусство костюма и текстиля

Профиль: «Мода и бизнес»

Форма обучения: очная

Разработчик:

доцент кафедры искусств, Мелехова К.А.

*должность*

Барнаул 2021

**1. Перечень компетенций, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенция/контролируемые этапы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
---	-------------------	---

<p>ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности, рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК – 1.1. Знает: историю и теорию искусств, историю и теорию дизайна в рамках которых реализуется профессиональная деятельность.  ОПК – 1.2. Умеет: рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, выявлять художественно-стилистические особенности произведений.  ОПК – 1.3. Владеет: методикой анализа особенностей выразительных средств произведений искусства определенного исторического периода. метода в конкретной ситуации.</p>	<p>Индивидуальные задания  Отчет</p>
<p>ОПК-2.Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения</p>	<p>ОПК – 2.1. Знает: способы и современные технологии поиска информации в научной литературе, методы обработки и анализа научных исследований для интерпретации и прогноза процессов в области моды и бизнеса.  ОПК – 2.2. Умеет: составлять план собственной научно-исследовательской работы; осуществлять анализ полученной информации и использовать новые знания и умения практической деятельности; систематизировать полученную информацию в соответствии с проблематикой научно-исследовательской работы;  ОПК – 2.3. Владеет: навыками практического использования полученных знаний в подготовке к научно-практическим конференциям; подготовки докладов и сообщений по научно-</p>	<p>Индивидуальные задания  Отчет</p>

	исследовательской проблематике.	
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	Индивидуальные задания Отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов</p>	Индивидуальные задания Отчет

	межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.	
--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики, 2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).	Отчет собран в полном объеме; структура отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено
	3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания. 4. Полнота выполнения индивидуального задания. 5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач 6. Соответствие оформления отчета требованиям.	полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики учебные задания выполнены. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	7. Своевременность сдачи отчета.	Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость,



		<p>         нумерация страниц,          подробное оглавление отчета);          отдельные недостатки в оформлении отчета; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.       </p>
		<p>         Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, прослеживается небрежность в оформлении; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,       </p>

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
незачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики,</li> <li>2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</li> <li>3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания.</li> <li>4. Полнота выполнения индивидуального задания.</li> <li>5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач</li> <li>6. Соответствие оформления отчета требованиям.</li> <li>7. Своевременность сдачи отчета.</li> </ol>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по структуре и оформлению собранного материала, нарушены сроки сдачи отчета.

#### Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала	Показатели Критерии	Показатели Критерии
зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</li> <li>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</li> </ol>	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные

	<p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p> <p>4. Владение специальной терминологией.</p>	<p>предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией.</p>
		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят 3б несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.</p>
		<p>Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Студент использовал специальную терминологию, но были допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>
незначтено	<p>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</p> <p>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p> <p>4. Владение специальной терминологией.</p>	<p>Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, не использует специальную терминологию. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень индивидуальных заданий</b>
Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля (магистратура) и предложения по их совершенствованию, анализ мировых баз данных и он-лайн курсов по профилю мода и бизнес.
Задание 2. Проведение исследовательской работы по анализу fashion индустрии (от регионального уровня до мировых брендов) и выявление наиболее актуальных трендов.
Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля
Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев fashion программ, коллективных тренингов по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля: профиль мода и бизнес (магистратура).
Задание 5. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях кафедры по тематике, связанной с fashion-индустрией.
Формулировка актуальности исследования по теме «Анализ современных трендов в моде. Стилевые направления и материалы для одежды»
Подбор литературы по теме «Анализ конструктивной, эргономической, технологической, целесообразности форм в проектировании собственного бренда»
Подбор литературы по теме «Разработка бренда одежды (ювелирных изделий, обуви и т.д.)»
Дискуссия на тему «Бизнес-план бренда»
Анализ темы «Инструменты рекламы и продвижение бренда»
Оформление и публикация научно-исследовательской работы «Маркетинговые стратегии для достижения бизнес-целей в моде»
Участие в научно-практических конференциях, фестивалях, форумах, показах коллекций.

**Перечень вопросов**

1. Научно-исследовательская работа. Основные разделы.
2. Методология написания научной работы.
3. Методы научного исследования.
4. Анализ научных изданий в области экономики, моды и стиля
5. Актуальные проблемы моды и бизнеса.
6. Брендинг как научная проблема.
7. Научные тренды в сфере моды и бизнеса.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника

студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистров. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «незачтено»). При формировании окончательной оценки по технологической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по технологической практике фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

## **5. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике**

Отчет о учебной практике должен быть составленным в строгом соответствии с программой практики. Отчет о практике является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой учебной практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
(указать вид практики)  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(указать тип практики)

**54.04.03 Искусство костюма и текстиля**

(код и наименование направления / специальности)

**«Мода и бизнес»**

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

**Составители:**

Мелехова К.А., кандидат искусствоведения, доцент

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ (наименование института), протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для



		<p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p>

		УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	--	---

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля на всех этапах его жизненного цикла	ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих проектов в области моды и способы их реализации ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.
	ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией	ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики; ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий ПК –2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.
	ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-	ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования

	производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта	инновационных идей для успешной реализации проекта. ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы магистранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 967 от 12.08.2020.

### 4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики составляет 9 з.е, 324 часов, 6 недель.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 2 курс, 4 семестр, 6 недель.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определённому направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практике,	<i>Дневник, отчет</i>

	участие в разработке проектов и др.	
3. Заключительный этап.	На заключительном этапе учебной практики студент должен: подвести основные итоги прохождения учебной	<i>Дневник, отчет</i>

## 6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики.

**Дневник практики** должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

См. ФОС в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Палкина, Е. С. Методология риск-менеджмента реализации проектов ВСМ : учебное пособие / Е. С. Палкина. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1200-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/138105> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация : учебное пособие / Е. В. Мелихова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2018. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/112357> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коммуникативные технологии : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171725> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119057> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Галкина, Т. В. Самооценка как процесс решения задач: системный подход : монография / Т. В. Галкина. — Москва : Институт психологии РАН, 2011. — 399 с. — ISBN 978-5-9270-0208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/108886> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ермилова, Д. Ю. История домов моды : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Ермилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06216-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473142> (дата обращения: 15.09.2021).

4. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448014> (дата обращения: 15.09.2021).

5. Теория решения изобретательских задач. Учебное пособие I уровня : учебно-методическое пособие / А. А. Гин, А. В. Кудрявцев, В. Ю. Бубенцов, А. Серединский. — 3-е изд. — Томск : ТПУ, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106753> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468861> (дата обращения: 15.09.2021).

#### **в) Ресурсы сети Интернет:**

1. Что такое креативные индустрии:

<https://trends.rbc.ru/trends/innovation/5dd54dbf9a79471180f57ce7>

2. FASHION BUSINESS. БИЗНЕС В СФЕРЕ МОДЫ.

[https://www.studyfashion.ru/courses/fashion/biznes\\_v\\_sfere\\_mody/](https://www.studyfashion.ru/courses/fashion/biznes_v_sfere_mody/)

3. Бизнес в индустрии моды. <https://www.iqconsultancy.ru/articles/biznes-v-industrii-mody/>

4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. Журнал «Артгид» - режим доступа: <http://www.artguide.com>

6. Журнал о креативных индустриях «Look At Me» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>

7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>

8. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. — URL: [www.cordis.lu/en/home.html](http://www.cordis.lu/en/home.html)

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии: в процессе организации производственной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент

использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: [http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 54.04.03 Искусство костюма и текстиля.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;

разрабатывает программу практики;

для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;

обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;

перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Примерные задания производственной практики (преддипломная практика) для обучающихся по направлению подготовки 54.04.03 Искусство костюма и текстиля

1. подготовка к написанию магистерской диссертации;
2. сбор и систематизация материала по теме магистерской диссертации;
3. составление библиографии по теме магистерской диссертации;
4. разработка структуры магистерской диссертации;
5. разработка теоретической части магистерской диссертации, написание вводной части;
6. формулировка целей и задач исследования, выявление его актуальности, степени научной разработанности, проблематики, методологии, предмета, объекта, структуры магистерской диссертации;
7. обоснование выбора темы, определение теоретической и практической её значимости;
8. теоретическая и методологическая разработка первой главы магистерской диссертации, написание текста;
9. подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации (РИНЦ).



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ОТЧЕТ**

по производственной преддипломной практике

Выполнил (а) студент ИГН  
группы №  
(Ф.И.О)  
(подпись)  
Руководитель практики:  
(Ф.И.О)  
Научная степень, научное звание  
(подпись)  
Работа защищена  
« » 21 г.  
Оценка

Барнаул 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственной преддипломной практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

№	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
Индивидуальное задание		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

54.04.03 Искусство костюма и текстиля

Профиль: «Мода и бизнес»

Форма обучения: очная

Разработчик:

доцент кафедры искусств, Мелехова К.А.

*должность*

**2. Перечень компетенций, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенция/контролируемые этапы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><b>Отчет</b> <b>Защита отчета</b></p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
<p>УК – 4. Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и</p>	

<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.  УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.  УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.  УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.  УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.  УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля</p>	<p>ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих</p>	

на всех этапах его жизненного цикла	<p>проектов в области моды и способы их реализации</p> <p>ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.</p>	
ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией	<p>ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики;</p> <p>ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий</p> <p>ПК –2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.</p>	
ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта	<p>ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей для успешной реализации проекта.</p> <p>ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта</p> <p>ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.</p>	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	--

<b>(уровень освоения)</b>			
Бинарная шкала	Зачтено		Не зачтено

### Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики, 2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).	Отчет собран в полном объеме; структура отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено
	3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания. 4. Полнота выполнения индивидуального задания. 5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач 6. Соответствие оформления отчета требованиям.	полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики учебные задания выполнены. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	7. Своевременность сдачи отчета.	Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отдельные недостатки в оформлении отчета; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом

		<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
		<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, прослеживается небрежность в оформлении; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются</p>



		недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
незачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики,</li> <li>2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</li> <li>3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания.</li> <li>4. Полнота выполнения индивидуального задания.</li> <li>5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач</li> <li>6. Соответствие оформления отчета требованиям.</li> <li>7. Своевременность сдачи отчета.</li> </ol>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по структуре и оформлению собранного материала, нарушены сроки сдачи отчета.

#### Оценивание защиты отчета

<b>Бинарная шкала</b>	<b>Показатели Критерии</b>	<b>Показатели Критерии</b>
зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</li> <li>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</li> <li>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</li> <li>4. Владение специальной терминологией.</li> </ol>	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией.
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят

		36 несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
		Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Студент использовал специальную терминологию, но были допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
незачтено	1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. 2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. 4. Владение специальной терминологией.	Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, не использует специальную терминологию. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень индивидуальных заданий</b>
1. подготовка к написанию магистерской диссертации;
2. сбор и систематизация материала по теме магистерской диссертации;
3. составление библиографии по теме магистерской диссертации;
4. разработка структуры магистерской диссертации;
5. разработка теоретической части магистерской диссертации, написание вводной части;

6. формулировка целей и задач исследования, выявление его актуальности, степени научной разработанности, проблематики, методологии, предмета, объекта, структуры магистерской диссертации;
7. обоснование выбора темы, определение теоретической и практической её значимости;
8. теоретическая и методологическая разработка первой главы магистерской диссертации, написание текста;
9. подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации (РИНЦ).
подготовка к написанию магистерской диссертации.

### **Перечень вопросов**

1. Особенности планирования финансовых потоков в индустрии моды и стиля
2. Многообразие стратегий развития бизнеса в индустрии моды
3. Формы оценивания рисков развития бизнеса
4. Способы создания ассортиментной матрицы
5. Анализ целевой аудитории в развитии fashion-бизнеса
6. Стратегии поиска потенциальных партнеров (инвесторов)
7. Особенности делового цикла в модной индустрии
8. Роль маркетинговых инструментов в развитии бренда
9. Брендинг и его роль в бизнесе
10. Целевая аудитория и fashion-рынок
11. Особенности российского рынка

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Производственная преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистров. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «незачтено»). При формировании окончательной оценки по технологической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по технологической практике фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

## **5. Требования к оформлению и содержание отчета по практике**

Отчет о производственной преддипломной практике должен быть составленным в строгом соответствии с программой практики. Отчет о практике является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой производственной преддипломной практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от « 27 » апреля 2021 г

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
54.04.03 Искусство костюма и текстиля  
Профиль: «Мода и бизнес»  
Форма обучения: очная

Барнаул 2021

**Составитель:**

доцент кафедры искусств

Мелехова К.А.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ (наименование института), протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### 1. Вид практики, способы и форма её проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая практика

**Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:** стационарная и выездная

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля на всех этапах его жизненного цикла	ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих проектов в области моды и способы их реализации ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.
ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией	ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики; ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий ПК – 2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.
ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта	ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей для успешной реализации проекта. ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2.Практики  
 Обязательная часть  
 Б2.В.02(П) Производственная практика  
 технологическая практика.

#### 4. Объем практики

Практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах составляет: 2 курс, 4 семестр, 8 недель, 12 з.ед.

#### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>Организационный этап</b> практики	Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа
	Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание
<b>Экспериментальный этап</b> практики	Анализ современных трендов в моде. Стилевые направления и материалы для одежды	список использованной литературы
	Анализ конструктивной, эргономической, технологической целесообразности форм в проектировании собственного бренда	оформление материала (текст, сканирование, рисунки, презентации)
	Разработка бренда	фор-эскизы, натурные зарисовки экспонатов, перспективы пространств, клаузура
	Формирование бизнес-плана	оформление материала (текст, образцы обработки)
	Практическая реализация бренда	оформление материала (текст, образцы обработки)
<b>Аналитический этап</b> практики	Обобщение результатов проведенной работы выводы и предложения	отчет
	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения



## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации является зачет по итогам защиты отчёта.  
Обязательная отчетность по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет, отражающий цели, задачи и содержание данного вида практики.

**Отчет по производственной практике должен включать:**

1. Титульный лист (приложение А)
2. Индивидуальное задание на практику (приложение Б)
3. Введение
4. Основная часть (освещение индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованной литературы и документации;
7. Приложение.

При защите отчета по практике учитывается:

соответствие содержания отчета цели и задачам практики;  
соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;  
логичность и последовательность изложения материала;  
объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);  
наличие и обоснованность выводов;  
правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);  
стремление обучающегося над повышением своего профессионального уровня;  
личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении В.

## **8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471939> (дата обращения: 15.09.2021).
2. Теория решения изобретательских задач. Учебное пособие I уровня : учебно-методическое пособие / А. А. Гин, А. В. Кудрявцев, В. Ю. Бубенцов, А. Серединский. — 3-е изд. — Томск : ТПУ, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106753> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Сторожева, Е. В. Интернет-маркетинг и реклама : учебное пособие / Е. В. Сторожева, А. Н. Старков. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-9765-3698-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104929> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колик, А. В. Брендинг : учебно-методическое пособие / А. В. Колик. — Минск : БГУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-985-566-621-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180497> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баранова, С. А. Основы брендинга : учебное пособие / С. А. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147813> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сайкин, Е. А. Основы брендинга : учебное пособие / Е. А. Сайкин. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-2906-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118507> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Электронные образовательные ресурсы:

1. Современные рекламные технологии. <https://e.lanbook.com/reader/book/3807/#497>
2. Журналы издательства Легпромбизнес. <http://www.lpb.ru>
3. Журналы издательства 'Текстиль-пресс' <http://www.textile-press.ru>
4. [www.vogue.ru](http://www.vogue.ru)
5. [www.legprom.org](http://www.legprom.org)
6. [www.roslegprom.ru](http://www.roslegprom.ru)
7. [www.fashionweek.ru](http://www.fashionweek.ru)

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

#### Компьютерные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

#### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/">http://www.chromium.org/</a> бессрочно	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

#### **Информационные справочные системы:**

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для обеспечения условий выполнения практики институт гуманитарных наук располагает соответствующей материально-технической базой, сформированной с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ОТЧЕТ**

по технологической практике

Выполнил (а) студент ИГН  
группы №  
(Ф.И.О)  
(подпись)  
Руководитель практики:  
(Ф.И.О)  
Научная степень, научное звание  
(подпись)  
Работа защищена  
« » 21 г.  
Оценка

Барнаул 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на технологическую практику

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

№	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
Индивидуальное задание		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

54.04.03 Искусство костюма и текстиля

Профиль: «Мода и бизнес»

Форма обучения: очная

Разработчик:  
доцент кафедры искусств, Мелехова К.А.  
должность

Барнаул 2021

### 3. Перечень компетенций, в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля на всех этапах его жизненного цикла	ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих проектов в области моды и способы их реализации ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.	<b>Отчет</b> <b>Защита отчета</b>
ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией	ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики; ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий ПК –2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.	

ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта	ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей для успешной реализации проекта. ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.	
---	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики, 2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).	Отчет собран в полном объеме; структура отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено
	3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания. 4. Полнота выполнения индивидуального задания. 5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач 6. Соответствие оформления отчета требованиям.	полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики учебные задания выполнены. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.



	7. Своевременность сдачи отчета.	<p>Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отдельные недостатки в оформлении отчета; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
		<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, прослеживается небрежность в оформлении; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики</p>

		<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
незачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики,</li> <li>2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</li> <li>3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания.</li> <li>4. Полнота выполнения индивидуального задания.</li> <li>5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач</li> <li>6. Соответствие оформления отчета требованиям.</li> <li>7. Своевременность сдачи отчета.</li> </ol>	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по структуре и оформлению собранного материала, нарушены сроки сдачи отчета.</p>

#### Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала	Показатели Критерии	Показатели Критерии
зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</li> </ol>	<p>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при</p>

	<p>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p> <p>4. Владение специальной терминологией.</p>	<p>прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией.</p>
		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят 36 несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.</p>
		<p>Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Студент использовал специальную терминологию, но были допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>
незачтено	<p>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</p> <p>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при</p>	<p>Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, не использует специальную терминологию. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики</p>

	защите. 4. Владение терминологией.	специальной	
--	---------------------------------------	-------------	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень индивидуальных заданий</b>
Анализ современных трендов в моде. Стилиевые направления и материалы для одежды
Анализ конструктивной, эргономической, технологической, целесообразности форм в проектировании собственного бренда
Разработка бренда одежды (ювелирных изделий, обуви и т.д.)
Бизнес-план бренда
Инструменты рекламы и продвижение бренда
Маркетинговые стратегии для достижения бизнес-целей в моде
Участие в научно-практических конференциях, фестивалях, форумах, показах коллекций.

**Перечень вопросов**

6. Особенности планирования финансовых потоков в индустрии моды и стиля
7. Многообразие стратегий развития бизнеса в индустрии моды
8. Формы оценивания рисков развития бизнеса
9. Способы создания ассортиментной матрицы
10. Анализ целевой аудитории в развитии fashion-бизнеса
11. Стратегии поиска потенциальных партнеров (инвесторов)
12. Особенности делового цикла в модной индустрии
13. Роль маркетплейсов в развитии бренда
14. Брендинг и его роль в бизнесе
15. Целевая аудитория и fashion-рынок
16. Особенности российского рынка

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистров. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты

руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «незачтено»). При формировании окончательной оценки по технологической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по технологической практике фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

## **5. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике**

Отчет о технологической практике должен быть составленным в строгом соответствии с программой практики. Отчет о практике является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой технологической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

Утверждено:  
решением ученого совета Университет  
протокол № 6  
от « 27 » апреля 2021 г

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА  
54.04.03 Искусство костюма и текстиля  
Профиль: «Мода и бизнес»  
Форма обучения: очная

Барнаул 2021

**Составитель:**

доцент кафедры искусств

Мелехова К.А.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ (наименование института), протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** проектная практика

**Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:** стационарная и выездная

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля на всех этапах его жизненного цикла	ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих проектов в области моды и способы их реализации ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.
ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией	ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики;



	<p>ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий</p> <p>ПК – 2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта</p>	<p>ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей для успешной реализации проекта.</p> <p>ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта</p> <p>ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2.Практики

Обязательная часть

Б2.В.01(П) Производственная практика  
проектная практика.

### 4. Объем практики

Практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах составляет: Очная форма обучения – 1 курс, 2 семестр, 8 недель, 12 з.ед.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>Организационный этап практики</b>	Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа
	Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание
<b>Экспериментальный этап практики</b>	Рассмотрение понятия «проект», «проектная деятельность»	список использованной литературы
	Анализ аналоговых проектов в сфере моды и стиля	оформление материала (текст, сканирование, презентации)
	Разработка бренда	фор-эскизы, натурные зарисовки экспонатов, перспективы пространств,

		клаузура
	Формирование бизнес-плана	оформление материала (текст, образцы обработки)
	Практическая реализация проекта	оформление материала (текст, образцы обработки)
<b>Аналитический этап практики</b>	Обобщение результатов проведенной работы выводы и предложения	отчет
	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации является зачет по итогам защиты отчёта.

Обязательная отчетность по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет, отражающий цели, задачи и содержание данного вида практики.

**Отчет по производственной практике должен включать:**

1. Титульный лист (приложение А)
2. Индивидуальное задание на практику (приложение Б)
3. Введение
4. Основная часть (освещение индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованной литературы и документации;
7. Приложение.

При защите отчета по практике учитывается:

соответствие содержания отчета цели и задачам практики;  
соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;  
логичность и последовательность изложения материала;  
объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);  
наличие и обоснованность выводов;  
правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);  
стремление обучающегося над повышением своего профессионального уровня;  
личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении В.

## **8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### Основная литература:

1. Зырина, М. А. Контроль качества промышленного образца : учебно-методическое пособие / М. А. Зырина, Н. В. Мурашова. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2009. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128244> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Силкин, С. А. Основы проектной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы : методические указания / С. А. Силкин. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160110> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

3. Мишура, Л. Г. Проектирование, организация и управление финансовой деятельностью предприятия: Методические указания к выполнению комплексного курсового проекта : методические указания / Л. Г. Мишура. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2008. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43827> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Чуприна Н.В. Анализ функционирования модного дома как модели fashionбизнеса // Инновации в науке и технике: вопросы психологии, педагогики, филологии, культурологи, медицины, ветеринарии, биологии, технических ренция. Сборник научных трудов. – Москва (Россия), 2014. – С. 132 – 141.
5. Chouprina N.V. Characteristics of “FAST FASHION” concept in fashion industry // Vlakna a textile. – Bratislava, 2014. - №1. – p. 31 – 36.

### Электронные образовательные ресурсы:

8. Проектная деятельность «О, мода! Мода!» <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2016/11/30/proektnaya-deyatelnost-o-moda-moda>
9. Формирование дизайнерского предложения модного продукта в индустрии моды. [https://knutd.edu.ua/publications/pdf/International\\_editions/Chuprina2015052912.pdf](https://knutd.edu.ua/publications/pdf/International_editions/Chuprina2015052912.pdf)
10. Современные рекламные технологии. <https://e.lanbook.com/reader/book/3807/#497>
11. Журналы издательства Легпромбизнес. <http://www.lpb.ru>
12. Журналы издательства 'Текстиль-пресс <http://www.textile-press.ru>
13. [www.vogue.ru](http://www.vogue.ru)
14. [www.legprom.org](http://www.legprom.org)
15. [www.roslegprom.ru](http://www.roslegprom.ru)
16. [www.fashionweek.ru](http://www.fashionweek.ru)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

### Компьютерные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в

глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

#### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/">http://www.chromium.org/</a> бессрочно	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

#### Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

#### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для обеспечения условий выполнения практики институт гуманитарных наук располагает соответствующей материально-технической базой, сформированной с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

### ОТЧЕТ

по производственной проектной практике

Выполнил (а) студент ИГН  
группы №  
(Ф.И.О)  
(подпись)  
Руководитель практики:  
(Ф.И.О)  
Научная степень, научное звание  
(подпись)  
Работа защищена  
« » 21 г.  
Оценка

Барнаул 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

По производственной: проектной практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

№	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
Индивидуальное задание		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

54.04.03 Искусство костюма и текстиля

Профиль: «Мода и бизнес»

Форма обучения: очная

Разработчик:  
доцент кафедры искусств, Мелехова К.А.  
должность

Согласовано:  
Представитель организации-работодателя

Барнаул 2021

**4. Перечень компетенций, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенция/контролируемые этапы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	Отчет Защита отчета
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать коммерческие/некоммерческие проекты в области моды и стиля на всех этапах его жизненного цикла	ПК-1.1. знает основы проектирования коммерческих/некоммерческих проектов в области моды и способы их реализации	Отчет Защита отчета



	<p>ПК-1.2. умеет проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>ПК-1.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации проектов.</p>	
<p>ПК-2. Способен управлять процессом генерации креативных идей и их реализацией</p>	<p>ПК – 2.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики;</p> <p>ПК – 2.2. умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в области текстиля, трикотажа, обуви, головных уборов, ювелирных изделий</p> <p>ПК –2.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере индустрии моды, как сферы современной экономики.</p>	<p>Отчет</p> <p>Защита отчета</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять руководство творческо-производственным процессом и рекламно-маркетинговой деятельностью и принимать решения в ходе реализации проекта</p>	<p>ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей для успешной реализации проекта.</p> <p>ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективной рекламно-маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта</p> <p>ПК – 3.3. владеет навыками реализации производственного процесса.</p>	<p>Отчет</p> <p>Защита отчета</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

<b>4-балльная шкала (уровень освоения)</b>	<b>Отлично (повышенный уровень)</b>	<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	<b>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</b>
--	-------------------------------------	---------------------------------	--	---

Бинарная шкала	Зачтено	Не зачтено
----------------	---------	------------

### Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики, 2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).	Отчет собран в полном объеме; структура отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено
	3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания. 4. Полнота выполнения индивидуального задания. 5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач 6. Соответствие оформления отчета требованиям.	полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики учебные задания выполнены. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	7. Своевременность сдачи отчета.	Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отдельные недостатки в оформлении отчета; не нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все

		<p>предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
		<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, прослеживается небрежность в оформлении; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); нарушены сроки сдачи отчета. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе</p>

		практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
незачтено	<p>1. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики,</p> <p>2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>3. Наличие в отчете результатов выполнения индивидуального задания.</p> <p>4. Полнота выполнения индивидуального задания.</p> <p>5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач</p> <p>6. Соответствие оформления отчета требованиям.</p> <p>7. Своевременность сдачи отчета.</p>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по структуре и оформлению собранного материала, нарушены сроки сдачи отчета.

#### Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала	Показатели Критерии	Показатели Критерии
зачтено	<p>1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</p> <p>2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p> <p>4. Владение специальной терминологией.</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией.</p>
		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят</p>

		36 несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, продемонстрировал владение специальной терминологией, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
		Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Студент использовал специальную терминологию, но были допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
незачтено	1. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. 2. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. 4. Владение специальной терминологией.	Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, не использует специальную терминологию. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень индивидуальных заданий</b>
Рассмотрение понятия «проект», «проектная деятельность»
Анализ аналоговых проектов в сфере моды и стиля
Разработка проекта
Формирование бизнес-плана
Практическая реализация проекта
Реклама и продвижение проекта
Участие в научно-практических конференциях, фестивалях, форумах, показах коллекций.

**Перечень вопросов**

1. Определение «проект», «проектная деятельность»
---

2. Каковы основные признаки проекта?
3. Классификация и виды проектов
4. В чем особенность проектной деятельности?
5. Что может являться ограничением для реализации проекта?
6. Основные классификационные признаки проекта?
7. Чем отличаются проекты по уровням?
8. Методы структуризации проекта.
9. Основные модели проектной деятельности.
10. Структурные элементы проекта и их особенности
11. Этапы целеполагания проекта и этапы его реализации
12. Жизненный цикл проекта

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Производственная проектная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистров. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «незачтено»). При формировании окончательной оценки по технологической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по технологической практике фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

#### **6. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике**

Отчет о производственной проектной практике должен быть составленным в строгом соответствии с программой практики. Отчет о практике является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется,

листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой технологической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.